

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи
та рекрутації

доц. Громик Ю. В. _____

Протокол № __ від _____ 202_ р.

ПРОГРАМА
(навчальної / виробничої) практики

(назва дисципліни)

підготовки _____

(назва освітнього рівня)

спеціальності _____

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійної програми

(назва освітньо-професійної програми)

*(Програма практики складається
для денної і заочної форм навчання одна)*

Луцьк – 20__

Програма практики підготовки _____ (назва освітнього ступеня), галузі знань _____ (шифр і назва галузі знань), спеціальності _____ (назва спеціальності), за освітньо-професійною програмою _____
(назва освітньо-професійної програми)

Розробник: (вказати автора (ів), посаду, науковий ступінь, вчене звання)

Рецензент: (вказати рецензента, його посаду, науковий ступінь, вчене звання)

Програма практики затверджена на засіданні кафедри

протокол № ____ від _____ 202_ р.

Завідувач кафедри: _____(підпис) (_____) (прізвище, ініціали.)

Програма практики схвалена науково-методичною комісією факультету

протокол № ____ від _____ 202_ р.

Голова науково-методичної комісії факультету _____(підпис) (_____) (прізвище, ініціали)

Програма практики схвалена науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

1. ІНФОРМАЦІЙНИ ОПИС ПРАКТИКИ _____

(вид практики)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Форма навчання		Навчальна /Виробнича
		Рік навчання _____
		Семестр _____
		Консультації _____ год.
Кількість годин/кредитів ____/____		Самостійна робота _____ год.
		Форма контролю: _____

У програмі практики для денної і заочної форм навчання може бути одна таблиця

2. АНОТАЦІЯ ПРАКТИКИ:

Короткий виклад змісту практики, який дозволяє робити висновки про доцільність її проходження, призначення, направленість.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ

За результатами практики студенти будуть компетентними у таких питаннях:

4. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	
2. Ознайомлювальний	
3. Основний	
4. Підсумковий	

5. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

-
-

Заплановані види завдань повинні мати практичне спрямування. Завдання виконуються на основі знань, умінь та навичок, одержаних під час практики.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Орієнтовний приклад оцінювання захисту результатів практики:

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: – знання предмету; – володіння матеріалом під час проведення уроків, гуртків, екскурсій, польових робіт тощо.	15
2. Психолого-педагогічна майстерність: – педагогічний такт; – комунікабельність; – емпатійність; – неконфліктність тощо.	10
3. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо.	5
4. Оцінювання процесу проходження практики: – проведення уроків, виховних заходів, експериментів; – формування технічної документації, облікової звітності на базах практики тощо.	20
5. Оцінювання звітної документації: – план-конспект уроку; – сценарій виховного заходу; – психолого-педагогічна характеристика; – матеріали економічної звітності; – карти; – плани екскурсій тощо.	20
6. Оцінювання допоміжної документації : – загальне оформлення щоденника; – оформлення допоміжної документації (конспекти уроків, наочний матеріал, схеми, знімки тощо).	5
7. Захист практики.	25
Сума	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	

60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

7. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

(методичне забезпечення практики)

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

9. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

(схеми аналізу, зразки характеристик, обов'язки студента щодо бази практики)